

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛА НА СОФИЙСКИЯ
УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
В ГР. БУРГАС**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат устройството и дейността на Филиала на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ в град Бургас, в изпълнение на действащото законодателство и Правилника за устройството и дейността на СУ.

Чл. 2. Филиалът е създаден с Постановление № 2 от 04.01.2023 г. на Министерския съвет

Чл. 3. Филиалът е териториално изнесена структура на СУ за осигуряване на обучение на студентите по определени специалности, завършващи с образователно квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“.

Чл. 4. Филиалът е с бюджет, който е част от бюджета на СУ.

ГЛАВА ВТОРА

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЛИАЛА

Чл. 5. Органи на управление на Филиала са:

1. Директор
2. Зам.-директор

Чл. 6. Директорът на Филиала се избира от Академичния съвет на СУ по предложение на Ректора, с мандат четири години.

Чл. 7. Директорът е хабилитирано лице, което е на основен трудов договор в СУ.

Чл. 8. Директорът:

1. Ръководи Филиала и го представлява.
2. Участва в заседанията на Академичния съвет на СУ с право на съвещателен глас, ако не е избран от ОС за член на АС.
3. Организира приема и записването на студентите във Филиала в изпълнение на разпоредбите на Правилника за прием в СУ.
4. Предлага на Ректора решения на всички студентски въпроси в рамките на филиала.
5. Ежегодно предлага за утвърждаване от АС на редуцирана норма на годишна аудиторна заетост на преподавателите във филиала.
6. Контролира изпълнението на утвърдения бюджет и се отчита пред АС, органите за

финансово управление и Ректора.

7. Организира и осъществява контрол върху изпълнението на решенията на Общото събрание, Академичния съвет и Ректора и текущото управление на Филиала;

8. Предлага на ректора за назначаване и освобождаване на академичния и административния персонал в съответствие с щатното разписание на СУ и Кодекса на труда.

9. Разрешава отпуските на административния персонал на Филиала.

10. Представя на Ректора и на Академичния съвет годишен отчет за дейността на Филиала;

Чл. 9. (1) Заместник-директорът на Филиала е хабилитирано лице на основен трудов договор в СУ и се назначава и освобождава от ректора, по предложение на Директора.

(2) Заместник-директорът подпомага дейността на директора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него.

(3) Мандатът на Заместник-директора се прекратява с прекратяване на мандата на Директора

Чл. 10. (1) Мандатът на Директора и на Заместник-директора може да бъде прекратен предсрочно:

1. по негово писмено заявление до Ректора;

2. при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;

3. по решение на Академичния съвет, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав;

4. при прекратяване на основното трудово правоотношение със СУ;

5. при разрешаване на отпуск повече от една учебна година;

6. по решение на Академичния съвет при системно или грубо неизпълнение на задълженията, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав;

7. при навършване на 65-годишна възраст.

(2) При предсрочно прекратяване на мандата на Директора АС избира нов по предложение на Ректора в срок до 2 месеца. Задълженията му временно се изпълняват от Заместник-директора. При предсрочно прекратяване на мандата на заместник-директора Директорът предлага, а Ректорът назначава нов заместник-директор в срок до 2 месеца.

(3) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

Чл. 11. Дейността на Директора се подпомага от Директорски съвет, който включва Заместник-директора, деканите на факултетите, към които се числят изучаваните във Филиала специалности, юриста и административния секретар на Филиала. Заседанията на Директорския съвет се провеждат ежемесечно.

Чл.12. Председател на Директорския съвет е Директорът на филиала. Решенията на съвета са със съвещателен характер.

Чл. 13. Администрацията на Филиала се определя съгласно щатно разписание, прието по предложение на Директора от Академичния съвет.

ГЛАВА ШЕСТА. СЪВЕТ НА НАСТОЯТЕЛИТЕ

Чл. 14. (1) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове - дарители на Филиала, личности с активна обществена позиция в Бургас, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на студентския съвет, на бургаската община и на министъра на образованието и науката.

(2) Не могат да бъдат членове на Съвета на настоятелите

1. президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;
2. членове на ръководни органи на политически партии;
3. членове на академичния състав и административния персонал на висшето училище, с изключение на лицата, заемали длъжността ректор на висшето училище.

(3) Мандатът на Съвета на настоятелите е четиригодишен и съвпада с мандата на органите на управление на Филиала.

(4) Членовете на Съвета на настоятелите се избират от Академически съвет по предложение на Директора на Филиала.

(5) Мандатът на член на Съвета може да бъде прекратен предсрочно от АС:

1. по негово писмено заявление до Директора;
2. по предложение на Директорския съвет;
3. поради осъждане за умишлено престъпление;
4. поради уронване доброто име на Филиала и СУ.

(6) Членовете на Съвета на настоятелите могат да присъстват на заседанията и да участват в обсъжданията в Директорския съвет на Филиала без право да гласуват.

(7) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

(8) Съветът на настоятелите дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на Филиала;
2. предложения за учредяване на стипендии от Филиала;
3. предложения за обновяване на учебните планове и програми, внесени от представители на работодателите, по които се осъществява обучение във Филиала

(9) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(10) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от Председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на Директора.

(11) Членовете на Съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

ГЛАВА СЕДМА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 15. Филиалът стопанисва предоставеното и зачислено движимо и недвижимо имущество, като самостоятелно решава проблеми, свързани с оперативната експлоатация.

Чл. 16. (1) Управлението на имуществото и финансите на Филиала се извършва по ред, регламентиран в ПУДСУ.

(2) Финансово-стопанската дейност на Филиала се провежда съобразно приетите във СУ вътрешни правила, процедури и работни инструкции.

(3) Формирането, изразходването и отчитането на приходите и разходите на Филиала се извършва по утвърден от Академичния съвет бюджет.

ГЛАВА ОСМА

КОМИСИЯ ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ФИЛИАЛА

Чл. 17 (1) Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на СУ е колективен орган във Филиала, който наблюдава цялостната дейност по контрол на качеството и рейтинга.

(2) Комисията се назначава със заповед на Директора, в която се определят отговорници за ресорите: рейтинг, акредитация и проучване качеството на обучение.

(3) Комисията е орган, чийто мандат съвпада с този на ръководството на Филиала.

(4) В състава на Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на СУ се включват: Председател – хабилитирано лице на основен трудов договор в Университета; двама преподаватели; един представител на студентите, до трима представители на бизнеса в гр. Бургас. В състава на комисията могат да бъдат включени и до трима други водещи преподаватели. Състава на комисията се утвърждава от Университетската комисия по качество и Академичния съвет.

(5) Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала има следните функции:

1. Организира подготовката на материалите за програмни акредитации, за изпълнение на препоръките при следакредитационно наблюдение и контрол и за рейтинговите проучвания по професионалните направления във Филиала.

2. Проучва мнението по различни въпроси свързани с качеството на обучението на студенти, възпитаници, преподаватели и потребители на кадри (провеждане на анкети, обработка и анализ на резултатите).

3. Проучва, анализира и формулира изводи по повод Системата за управление на качеството на СУ във Филиала. Формира коригиращи действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството.

4. Предлага и предприема дейности за повишаване на стойностите по индикаторите на рейтинговата система за професионалното направление във Филиала.

5. Идентифицира и оценява рискове и възможности, свързани със Филиала.
6. Организира и провежда тематични проверки (прегледи) по решение на Академичния съвет или Университетската комисия по качеството във връзка с функционирането на Системата за качество на образователния процес във Филиала.
7. Проучва и предлага внедряване на добри практики от чуждестранния и националния опит.
8. Въвежда актуални данни и използва автоматизираните университетски системи на СУ в съответствие с установената йерархия на достъпа в тях.

ГЛАВА ДЕВЕТА

РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

Чл.18. (1) Към филиала функционира Регионален център за дистанционно обучение. Дистанционната форма на обучение се прилага за придобиване на образователно-квалификационните степени – „бакалавър” и „магистър” и на образователна и научна степен „доктор”, както и за повишаване квалификацията на специалисти с висше образование.

(2) Центърът осъществява дейности в изпълнение на Правилник за планирането, организацията и провеждането на дистанционна форма на обучение в СУ „Св. Климент Охридски”, с който се урежда планирането, организацията, провеждането и финансирането на дистанционното обучение в Софийския университет „Св. Климент Охридски” и Бургаския филиал.

(3) Центърът за дистанционно обучение е под методическото ръководство на Директора и Експертния съвет за Център за дистанционно обучение в СУ, които ще подпомагат акредитацията на нови дистанционни програми във филиала.

(4) Основните му дейности са:

1. Подпомага на регионално ниво обучението на студенти в програми дистанционна форма.
2. Филиалът предоставя компютърни зали за хибридно обучение на съществуващите дистанционни програми на СУ.
3. Филиалът е база за провеждане на изпитите на всички дистанционни програми.
4. Осигурява информация за кандидат-студентите от Бургаски регион и популяризира дистанционното обучение в СУ.
5. Подпомага изготвянето на учебни материали за нуждите на дистанционното обучение.
6. Може да осъществява и други дейности за развитие и повишаване качеството на дистанционното обучение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените в настоящия правилник въпроси се прилагат съответно разпоредбите на ПУДСУ и действащите вътрешни актове на Университета.

§2. При извънредни обстоятелства, свързани с невъзможността за провеждане на учебен процес, студентите от Филиала в гр. Бургас се пренасочват да продължат обучението си в съответните факултети на СУ.

Настоящият Правилник е приет на Заседание на Академичния съвет на СУ с Решение по т. 14 Протокол N:9 от 31.05.2023 г.