СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

У Ч Е Б Е Н П Л А Н

Утвърждавам:	Утвърден от Академически съвет с протокол № 11/29.07.2026 г.

Професионално направление: 3.7. Администрация и управление

ОКС „Бакалавър”

Специалност:

С	Т	Б	2	0	4	1	2	6

Бизнес администрация (английска програма)

Форма на обучение: редовно
Продължителност на обучението (брой семестри): 8 (осем)

Професионална квалификация: Бакалавър по бизнес администрация

Квалификационна характеристика

Специалност: <u>Бизнес администрация (английска програма)</u>

1. Насоченост, образователни цели

Специалност „Бизнес администрация (английска програма)“ е **НАСОЧЕНА КЪМ** мотивирани и организирани млади хора, които имат амбицията да се развиват като лидери и организатори в различни сфери на корпоративния и публичния сектор. Специалността е свързана с усвояването на знания и умения за управление на процеси и хора, информационни технологии, лидерска динамика, бизнес етика и маркетинг. Специалност „Бизнес администрация (английска програма)“ дава широко разбиране за възможностите и предизвикателствата в условията на цифрова икономика, защото дигитализацията изисква компаниите да променят не само своите ИТ системи, но и останалата част от организацията. Задачата, която стои пред съвременния специалист по бизнес администрация е създаването и развитието на успешна вътрешна бизнес среда в условията на Индустрия 4.0. Специалност „Бизнес администрация (английска програма)“ обхваща това модерно направление в човешката дейност, като предоставя възможност за голям избор от мениджърски роли във всички сфери на бизнеса и създава основи за реализация в търсени управленски професии. Обучението в програмата дава възможности и е предизвикателство за онези, които възприемат дигитализацията като същностна среда за функциониране и управление на бизнеса. **ЦЕЛ** на програмата е да запознае студентите с основите на управлението и икономиката, с постиженията на класическата и съвременната управленска и икономическа наука и практика и едновременно с това да създаде у тях способността за ефективно учене и пренаучаване, да насочи мисълта на студентите към търсене, откриване и намиране на начини за разрешаване на проблеми, да възпита „вкус” към самоусъвършенстване в избраното професионално направление.

Програмата е отворена за всички кандидати, завършили средно образование и владеещи английски език на равнище минимум B2 по Общата европейска референтна рамка за езици.

2. Обучение (знания и умения, необходими за успешна професионална дейност; общо теоретична и специална подготовка и др.)

ФОКУСЪТ НА ОБУЧЕНИЕТО в специалност „Бизнес администрация (английска програма)“ е към взаимодействието и връзките между технология, бизнес и общество. Програмата дава задълбочена теоретична и практическа интердисциплинарна подготовка в редица области – мениджмънт и маркетинг, икономика, право, финанси, планиране, анализ, управление на проекти и др. като студентите придобиват познания също така и за психологическите механизми в потребителското поведение и маркетинга, за управлението на човешките ресурси, за анализиране и отчитане на модели на поведение. Студентите ще научат как корпоративните финанси се влияят от социалните условия и защо човешкият фактор е от решаващо значение, как компаниите постигат целите си и как дигиталната среда променя бизнес структурите и ги прави по-гъвкави и динамични. Студентите ще научат как да работят с информацията и ще могат да събират и анализират данни, за да достигнат до стратегически бизнес решения. Те ще знаят как и ще могат да работят върху проектирането, разработването, тестването и поддържането на управленски системи според нуждите и изискванията на потребителя, ще могат да развиват междуличностни процеси, които да подкрепят стратегията на фирмата. У студентите ще бъдат развити ръководни умения, умения за ефективно управление на времето, техники за изграждане на емоционална интелигентност и за решаване на проблеми. Те ще се формират като специалисти с високо развито чувство за дисциплина и отговорност, задълбочено разбиране за лидерството, бизнес етиката и професионализма. Ще имат и базова готовност сами да създадат, организират и управляват бизнес. Засягат се всички области на организирането и ръководенето на процеси и екипи, планирането и контролирането на задачи и проекти.

Специалност „Бизнес администрация (английска програма)“ приема високи международни стандарти. Част от курсовете са разработени в сътрудничество с колеги от водещи западни университети. Обучението се осъществява на български и на английски език, включително от гост-преподаватели от чужбина.

Учебният план на специалност „Бизнес администрация (английска програма)“ включва общотеоретични фундаментални дисциплини в сферата на управлението, общата икономическа теория, финансите и счетоводството, правото, математиката, статистиката. Върху този фундамент се надгражда със специализирани учебни дисциплини, изграждащи професионалната специализация на бакалавър по бизнес администрация – организационно поведение,

управление на човешките ресурси, лидерство, маркетинг, бизнес комуникации, проектно управление, информационни и дигитални технологии, както и със специализирани икономически, финансови и статистико-аналитични дисциплини, необходими за успешното постигане на целите на програмата. Предвиден е богат набор от избираеми дисциплини, които дават възможност за профилиране на подготовката. Характерна особеност на програмата е засиленото чуждоезиково обучение по основния (английски) език и възможността за изучаване на бизнес немски и бизнес френски език (в избираема форма), както и други чужди езици (във факултативна форма).

Учебният план предвижда задължителна учебна практика – стаж в организация.

В учебния план на специалност „Бизнес администрация (английска програма)“ са включени задължителни, задължително избираеми и свободно избираеми дисциплини, организирани под формата на лекции и семинарни занятия. Голяма част от тях се водят на английски език, включително от гост-преподаватели от чужбина. Предвидена е възможност за изучаване на допълнителни дисциплини във факултативна форма. Натовареността и кредитите по тях не се отчитат за изпълнението на учебния план.

Продължителността на обучението е 4 години (осем семестъра). Учебният процес е организиран в 8 (осем) семестъра, като в рамките на V и VI семестър е предвидена учебна практика (стаж в организация)

Формите за контрол са изпити и текущи оценки. По много от учебните дисциплини е предвидено решаване на практически задачи, разработване на казуси, разработване и защита на курсови проекти и др.

Обучението завършва с полагане на държавен изпит – първа държавна сесия през м. юли и втора държавна сесия през м. септември.

3. Професионални компетенции

След завършване на обучението бакалавърът по бизнес администрация трябва **ДА ПОЗНАВА** относително пълно основните постижения на управленската теория и практика, стратегическото планиране, управлението на персонала, организационните теории, маркетинга, общата икономическа теория, стопанската история, публичните и корпоративните финанси, счетоводството, основите на правото, икономическата статистика, икономическата математика, информатиката, бизнес комуникациите и връзките с обществеността.

След завършване на обучението бакалавърът по бизнес администрация трябва **ДА УМЕЕ** да използва получените знания при управлението на организации от различни сфери на обществения живот; да анализира състоянието на организациите, браншовете и социалната им среда; да може да осъществява интервенции в социокултурния слой на организацията; да може да ползва разнообразни източници на информация и самостоятелно да работи с тях.

След завършване на обучението бакалавърът по бизнес администрация трябва **ДА МОЖЕ** бързо да се адаптира към спецификите на конкретните работни места, изискващи описаната по-горе подготовка и ДА БЪДЕ в състояние самостоятелно да надгражда и развива базовите знания и умения, получени в Стопанския факултет на СУ „Св. Климент Охридски“.

4. Професионална реализация

Специалност „Бизнес администрация (английска програма)” предоставя възможност за голям избор от мениджърски роли във всички сфери на бизнеса, включително във високотехнологични и международни компании. Чрез комбинацията от управленски и икономически дисциплини студентите ще знаят как да организират и управляват частни и публични структури, да погледнат под повърхността и да разберат кое мотивира и въздейства на хората.

Завършилите с квалификация БАКАЛАВЪР ПО БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ могат успешно да работят в бизнес организации, държавни институции на местно равнище, държавната администрация, в организации с нестопанска цел, във финансови институции, като преподаватели в средните училища с икономически и/или управленски профил и др. Те биха могли да продължат образованието си в магистърски програми у нас и в чужбина.

Според Националната квалификация на професиите и длъжностите в Република България, завършилите специалността ще могат да работят на различни управленски нива като:

- административни ръководители, ръководители в търговски дружества, ръководители в бизнес услуги и в производствени дейности;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по управление на човешките ресурси и по организационно поведение;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по политики и стратегическо планиране;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по управление и организационно развитие;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по продажби, маркетинг, реклама и връзки с обществеността;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по управление на проекти и по научно-изследователска и развойна дейност;
- ръководители, експерти, консултанти, анализатори и специалисти по финансови дейности.

СТБ	2	0	4	1
код на спец.				

Специалност Бизнес администрация (английска програма)

за випуска, започнал през учебната 2025/2026 година

№	код на дисциплината				Наименование на учебната дисциплината	Вид – З, И, Ф	семестър	ECTS кредити	Часове - общ брой				Седмична заетост	Форма на оценяване* - и, то, ки, прод
									Всичко	Лекции	Семинарни занятия	практически упр. / хоспетиране		
1	*2*				*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
Задължителни дисциплини														
1	З	0	5	6	Микроикономика I (на английски език)	З	1	7	210	60	45	0	4+3	И
2	З	0	4	7	Математика I	З	1	6	180	45	45	0	3+3	И
3	З	0	7	5	Основи на управлението	З	1	4	120	30	30	0	2+2	ПРОД
4	З	0	3	1	Информационни технологии и системи I	З	1	6	180	45	45	0	3+3	И
5	З	0	7	0	Основи на правото	З	1	2	60	30	0	0	2+0	И
6	З	0	6	0	Общоикономически английски език	З	1	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
7	З	0	0	0	Спорт 1	З	1	1	30	0	0	30	0+0+2	ПРОД
	З	0	7	5	Основи на управлението	З	2	6	180	30	30	0	2+2	КИ
	З	0	6	0	Общоикономически английски език	З	2	2	60	0	30	0	0+2	ТО
	З	0	0	0	Спорт 1	З	2	1	30	0	0	30	0+0+2	ТО
8	З	0	0	3	Бази от данни в икономиката и управлението	З	2	4	120	30	30	0	2+2	И
9	З	0	4	2	Макроикономика I (на английски език)	З	2	7	210	60	45	0	4+3	И
10	З	0	4	9	Математика II	З	2	4	120	30	30	0	2+2	И
11	З	0	2	1	Гражданско право	З	2	4	120	45	0	0	3+0	И
12	З	0	7	9	Пари, банки и финансови пазари (на английски език)	З	3	5	150	45	30	0	3+2	И
13	З	0	7	2	Основи на статистиката (на английски език)	З	3	6	180	45	45	0	3+3	И

форма на оценяване:
и-изпит, то-текуща оценка,
ки-комбинирано изпитване,
прод. - продължава в сл. семестър

14	З	0	9	0	Търговско право	З	3	3	90	45	0	0	3+0	И
15	З	0	9	4	Управление на човешките ресурси	З	3	5	150	30	45	0	2+3	КИ
16	З	0	5	1	Международна икономика	З	3	6	180	45	30	0	3+2	КИ
17	З	0	0	5	Бизнес английски език	З	3	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
18	З	0	0	0	Спорт 2	З	3	1	30	0	0	30	0+0+2	ПРОД
	З	0	0	5	Бизнес английски език	З	4	2	60	0	30	0	0+2	ТО
	З	0	0	0	Спорт 2	З	4	1	30	0	0	30	0+0+2	ТО
19	З	0	1	8	Въведение в счетоводството	З	4	7	210	45	30	0	3+2	И
20	З	1	0	1	Финансово и данъчно право	З	4	4	120	45	0	0	3+0	И
21	З	0	9	3	Управление на проекти	З	4	4	120	30	30	0	2+2	И
22	З	0	2	4	Е-бизнес	З	4	6	180	30	30	0	2+2	КИ
23	З	0	3	4	Количествени методи в икономиката и управлението	З	4	4	120	30	30	0	2+2	И
25	З	0	8	3	Публични финанси (на английски език)	З	5	5	150	45	30	0	3+2	И
26	З	1	0	2	Финансово счетоводство	З	5	5	150	45	30	0	3+2	И
27	З	0	6	3	Организационно поведение	З	5	6	180	30	45	0	2+3	КИ
34	З	0	4	5	Маркетинг	З	5	7	210	60	30	0	4+2	КИ
28	З	0	6	6	Основи на иконометрията (на английски език)	З	6	5	150	45	30	0	3+2	И
29	З	0	8	0	Предприемачество и иновации	З	6	5	150	30	15	0	2+1	КИ
30	З	0	0	2	Анализ на данни с SPSS/PSPP	З	6	4	120	30	15	0	2+1	КИ
31	З	0	1	0	Бизнес планиране и контрол	З	6	7	210	30	60	0	2+4	КИ
32	З	0	1	4	Вземане на решения при риск и неопределеност (на английски език)	З	6	4	120	45	0	0	3+0	КИ

форма на оценяване:
и-изпит, то-текуща оценка,
ки-комбинирано изпитване,
прод. - продължава в сл. семестър

33	З	0	3	6	Корпоративни финанси	З	7	7	210	45	30	0	3+2	КИ
35	З	0	2	8	Икономическа статистика (на английски език)	З	7	4	120	30	30	0	2+2	И
36	З	0	2	3	Дигитален маркетинг	З	7	5	150	30	15	0	2+1	И
37	З	0	6	4	Организационно управленски модели за качество и организационно съвършенство	З	7	5	150	30	15	0	2+1	КИ
23	З	0	9	2	Управление на организационните конфликти	З	7	5	150	30	0	0	2+0	И
38	З	0	9	6	Управленско счетоводство	З	8	4	120	30	30	0	2+2	И
39	З	0	4	0	Лидерство и бизнес етика	З	8	2	60	30	0	0	2+0	И
40	З	0	1	3	Бранд мениджмънт	З	8	2	60	30	0	0	2+0	И
41	З	0	5	0	Международен маркетинг	З	8	2	60	30	0	0	2+0	И
42	З	0	0	6	Бизнес комуникации и връзки с обществеността	З	8	3	90	30	0	0	2+0	И
43	З	0	6	5	Бизнес с интелектуална собственост (на английски език)	З	8	3	90	45	0	0	3+0	И

Задължително избираеми дисциплини

1	И	0	3	9	Въведение в студентството	И	1	2	60	30	0	0	2+0	ТО

Избираеми дисциплини – ***избраните дисциплини трябва да носят минимум 20 кредита за целия период на следването***

1	З	0	6	1	Общоикономически немски език	И	1	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
	З	0	6	1	Общоикономически немски език	И	2	2	60	0	30	0	0+2	ТО
2	З	0	6	2	Общоикономически френски език	И	1	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
	З	0	6	2	Общоикономически френски език	И	2	2	60	0	30	0	0+2	ТО
3	И	0	0	9	Икономическа психология	И	2	2	60	30	0	0	2+0	ТО
4	И	0	0	4	Вътрешни комуникации	И	2	2	60	30	0	0	2+0	ТО
5	И	0	1	1	Информационни технологии и системи II	И	2	2	60	30	0	0	2+0	ТО
6	З	0	0	8	Бизнес немски език	И	3	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД

форма на оценяване:
и-изпит, то-текуща оценка,
ки-комбинирано изпитване,
прод. - продължава в сл. семестър

	З	0	0	8	Бизнес немски език	И	4	2	60	0	30	0	0+2	ТО
7	З	0	1	2	Бизнес френски език	И	3	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
	З	0	1	2	Бизнес френски език	И	4	2	60	0	30	0	0+2	ТО
8	З	1	0	5	Устойчиво развитие и корпоративна социална отговорност (на английски език)	И	3	2	60	30	0	0	2+0	ТО
9	И	0	1	0	Икономически начин на мислене – нетрадиционни приложения	И	3	2	60	30	0	0	2+0	ТО
10	И	0	2	9	Технологични иновации и нови бизнес модели (на английски език)	И	3	2	60	30	0	0	2+0	ТО
11	И	0	0	2	Бизнес проекти в международна среда	И	3	2	60	30	0	0	2+0	ПРОД
	И	0	0	2	Бизнес проекти в международна среда	И	4	2	60	30	0	0	2+0	ТО
12	И	0	2	8	Съвременни практики в УЧР – автоматизирана система за управление на персонала HeRMeS	И	4	2	60	30	0	0	2+0	ТО
13	И	0	2	7	Стопанско-историческо развитие и глобализация	И	4	2	60	30	0	0	2+0	ТО
14	И	0	3	2	Управление и унаследяване на семейна фирма	И	5	2	60	30	0	0	2+0	ТО
15	И	0	1	6	Оперативно управление на производството	И	5	2	60	30	0	0	2+0	ТО
16	И	0	4	5	Управление на общите блага (на английски език)	И	5	2	60	30	0	0	2+0	ТО
17	И	0	0	5	Евристични методи в управлението	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
18	И	0	3	1	Търговско банкерство	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
19	И	0	2	4	Психология на рекламата	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
20	И	0	4	2	PMI стандарти за управление на проекти (на английски език)	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
21	И	0	4	3	Математическо моделиране в икономиката и управлението	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
22	И	0	1	7	Митническо представителство и митнически контрол	И	6	2	60	30	0	0	2+0	ТО
23	И	0	3	5	Планиране и оценка на дейността на стартъп компания	И	7	2	60	30	0	0	2+0	ТО
24	И	0	2	6	Социално предприемачество	И	7	2	60	30	0	0	2+0	ТО

форма на оценяване:
и-изпит, то-текуща оценка,
ки-комбинирано изпитване,
прод. - продължава в сл. семестър

25	И	0	1	3	Международен мениджмънт (на английски език)	И	7	2	60	30	0	0	2+0	ТО
26	И	0	0	8	Икономика на човешкия капитал (на английски език)	И	7	2	60	30	0	0	2+0	ТО
27	И	0	6	8	Микроикономика на конкурентоспособността (на английски език)	И	7	2	60	30	0	0	2+0	ТО
28	И	0	2	5	Реклама	И	8	2	60	30	0	0	2+0	ТО
29	И	0	2	0	Писмени бизнес комуникации на английски език	И	8	2	60	30	0	0	2+0	ТО
30	И	0	2	2	Приложение на информационните технологии за валутна търговия (FOREX) и иконометричен анализ на международните финансови пазари (на английски език)	И	8	2	60	30	0	0	2+0	ТО
Забележка: Допълнително успешно положени изпити във връзка с обучение по програма Еразъм се признават като избираеми дисциплини.														
Факултативни дисциплини														
Кредитите на факултативните дисциплини не се отчитат за изпълнение на учебния план. Изискванията по съответната дисциплина, вкл. разработване на курсов проект, са такива, каквито са в основния учебен план, от който тя е заимствана.														
1	Ф	0	0	5	Практически български език за чужденци*	Ф	1	2	60	0	30	0	0+2	ПРОД
	Ф	0	0	5	Практически български език за чужденци	Ф	2	2	60	0	30	0	0+2	ТО
****Дисциплината е задължителна за чуждестранните студенти!***														
2	Ф	0	0	1	Друг чужд език I	Ф	1	3	90	0	45	0	0+3	ПРОД
	Ф	0	0	1	Друг чужд език I	Ф	2	3	90	0	45	0	0+3	ТО
3	Ф	0	0	2	Друг чужд език II	Ф	3	3	90	0	45	0	0+3	ПРОД
	Ф	0	0	2	Друг чужд език II	Ф	4	3	90	0	45	0	0+3	ТО
4	З	0	3	0	Икономически теории	Ф	4	6	180	60	0	0	4+0	КИ
5	З	0	5	7	Микроикономика II	Ф	5	8	240	60	60	0	4+4	КИ
6	Ф	0	0	3	Друг чужд език III	Ф	5	3	90	0	45	0	0+3	ПРОД
	Ф	0	0	3	Друг чужд език III	Ф	6	3	90	0	45	0	0+3	ТО
7	З	0	4	4	Макроикономика II	Ф	6	8	240	60	60	0	4+4	КИ
8	З	0	8	1	Приложна статистика с R (на английски език)	Ф	7	5	150	45	0	0	3+0	И

форма на оценяване:
и-изпит, то-текуща оценка,
ки-комбинирано изпитване,
прод. - продължава в сл. семестър

9	З	0	0	1	Анализ и прогнозиране на икономически времеви редове (на английски език)	Ф	7	6	180	30	30	0	2+2	И
10	З	0	5	8	Нова институционална икономика	Ф	8	5	150	45	0	0	3+0	И

Учебни практики и курсови работи

№	код				Наименование на практиката	Вид – З, И, Ф	Семестър	ECTS - кредити	Седмици	Часове	Форма на контрол* - и, то, ки
1	П	0	0	4	Учебна практика по бизнес администрация – стаж в организация	З	5	5	5	150	ПРОД
	П	0	0	4	Учебна практика по бизнес администрация – стаж в организация	З	6	3	3	90	КИ
Студентите задължително разработват курсов проект по дисциплините: Основи на управлението (упражнения на английски език); Управление на човешките ресурси; Международна икономика; Е-бизнес; Организационно поведение; Маркетинг; Предприемачество и иновации; Анализ на данни с SPSS/PSPP; Бизнес планиране и контрол; Вземане на решения при риск и неопределеност (на английски език); Корпоративни финанси и Организационно управленски модели за качество и организационно съвършенство, както и по факултативните дисциплини: Икономически теории и Макроикономика II. Учебната практика по бизнес администрация завършва с курсов проект.											

Дипломиране

Начин на дипломиране	ECTS - кредити	Първа държавна сесия	Втора държавна сесия
Държавен изпит по специалността	**10**	**юли**	**септември**

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с Протокол № 9/20.04.2022 г. и изменен и допълнен с Протокол №14/16.06.2026 г.

ДЕКАН:.....
/доц. д-р Атанас Георгиев/

форма на оценяване:
и-изпит, то-текуща оценка,
ки-комбинирано изпитване,
прод. - продължава в сл. семестър

Софийски университет "Св. Климент Охридски"

Справка - извлечение от учебен план

специалност Бизнес администрация (английска програма)

форма на обучение редовно, срок на обучение 8 (осем) семестъра

Натовареност, ECTS-кредити и оценки по семестри																															
Вид заетост	**I семестър**			**II семестър**			**III семестър**			**IV семестър**			**V семестър**			**VI семестър**			**VII семестър**			**VIII семестър**			**Общо**							
	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр.оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр.оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр.оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр.оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр.оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр.оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр.оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр.оценки	натовареност (ч.)	ECTS – кредити	бр.оценки					
Задължителни дисциплини	**840**	**28**	**4**	**840**	**28**	**7**	**840**	**28**	**5**	**840**	**28**	**7**	**690**	**23**	**4**	**750**	**25**	**5**	**780**	**26**	**5**	**480**	**16**	**6**	**6060**	**202**	**43**					
мин. избираеми дисциплини	**60**	**2**	**1**	**60**	**2**	**1**	**60**	**2**	**1**	**60**	**2**	**1**	**60**	**2**	**1**	**60**	**2**	**1**	**120**	**4**	**2**	**120**	**4**	**2**	**600**	**20**	**10**					
учебни практики	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**5**	**0**	**90**	**3**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**240**	**8**	**1**					
държавен изпит	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**10**	**1**	**300**	**10**	**1**					
Общо:	**900**	**30**	**5**	**900**	**30**	**8**	**900**	**30**	**6**	**900**	**30**	**8**	**900**	**30**	**5**	**900**	**30**	**7**	**900**	**30**	**7**	**900**	**30**	**9**	**7200**	**240**	**55**					
в това число - аудиторна	**435**			**390**			**420**			**360**			**345**			**330**			**315**			**285**			**2880**							
в "Общо" - Спорт	30			30			30			30															120							
Начин на дипломиране																ECTS - кредити			Брой часове за подготовка			Първа държавна сесия			Втора държавна сесия							
Държавен изпит по специалността																10			300			юли			септември							

Придобита професионална квалификация: Бакалавър по бизнес администрация

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с Протокол № 9/20.04.2022 г. и изменен и допълнен с Протокол №14/16.06.2026 г.

ДЕКАН: .....

/доц. д-р Атанас Георгиев/